

Số: 14 /TB-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 01 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc nộp bản sao bằng tốt nghiệp THCS, THPT, TCCN/TCN (có công chứng);
xác nhận thông tin của HS-SV khóa 15CĐ, 15CĐN, 16LTCĐ,
15TC (9+3), 16TN (12+2), 16TCT (12+2N3T), 15TCN (9+3), 17T2 (1N3T)

Căn cứ Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành “Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, bằng tốt nghiệp THPT, văn bằng giáo dục Đại học và chứng chỉ của hệ thống Giáo dục quốc dân”;

Căn cứ Quyết định số 1267/QĐ-LTT ngày 29 tháng 9 năm 2016 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành “Quy định đào tạo cao đẳng hệ chính quy theo học chế tín chỉ”;

Căn cứ Thông tư số 22/2014/TT-BGD&ĐT ngày 09 tháng 7 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành “Quy chế đào tạo Trung cấp chuyên nghiệp”;

Căn cứ Quyết định số 1268/QĐ-LTT ngày 29 tháng 9 năm 2016 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành “Quy chế đào tạo trong dạy nghề hệ chính quy”;

Căn cứ Quyết định số 713/QĐ-LTT-ĐT ngày 19 tháng 7 năm 2017 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành “Quy định tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ Trung cấp, Cao đẳng theo phương thức tích lũy tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh”;

Nay Hiệu trưởng thông báo việc nộp bản sao bằng tốt nghiệp và xác nhận thông tin của học sinh - sinh viên, cụ thể như sau:

1. Nộp bản sao bằng tốt nghiệp (có công chứng):

- HS-SV khóa 15CĐ, 15CĐN và 16TN (12+2): Nộp bản sao bằng tốt nghiệp THPT (có công chứng).

- Sinh viên khóa 16LTCĐ: Nộp bản sao bằng tốt nghiệp Trung cấp chuyên nghiệp hoặc Trung cấp nghề (có công chứng).

- Học sinh khóa 15TC (9+3), 15TCN (9+3): Nộp bản sao bằng tốt nghiệp THCS (có công chứng).

* Những học sinh - sinh viên không nộp bản sao bằng tốt nghiệp THCS, THPT, TCCN/TCN (có công chứng) sẽ **không được công nhận tốt nghiệp và không được cấp bằng tốt nghiệp**.

2. Ký xác nhận thông tin học sinh - sinh viên:

- Học sinh - sinh viên các khóa 15CĐ, 15CĐN, 16LTCĐ, 16TN (12+2), 16TCT (12+2N3T), 15TC (9+3), 15TCN (9+3), 17T2 (1N3T) kiểm tra thông tin và ký xác nhận về Họ tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, dân tộc theo danh sách đính kèm.

- Nếu có thay đổi, chỉnh sửa các thông tin nêu trên, học sinh - sinh viên phải nộp bản sao Giấy khai sinh.

3. Thời gian, địa điểm nộp:

- Cố vấn học tập, Giáo viên chủ nhiệm tổng hợp danh sách ký xác nhận thông tin và bản sao bằng tốt nghiệp THCS, THPT, TCCN/TCN (*sắp xếp theo thứ tự của danh sách*), bản sao Giấy khai sinh (nếu có) và nộp tại phòng Tuyển sinh - Đào tạo trước ngày 02/3/2018, cụ thể:

- Khóa 15CĐ: Nộp cho cô Thảo.
- Khóa 15TC (9+3), 16TN (12+2), 16TCT (12+2N3T), 17 T2 (1N3T): Nộp cho cô Thơ.
- Khóa 15TCN (9+3), 15CĐN, 16LTCĐ: Nộp cho cô Ly.

Yêu cầu: Các Trưởng khoa liên quan, Cố vấn học tập và Giáo viên chủ nhiệm các lớp phải thông báo và hướng dẫn, nhắc nhở để học sinh - sinh viên thực hiện tốt các nội dung trong thông báo này. *M*

Nơi nhận:

- CVHT, GVCN;
- Các Trưởng đơn vị;
- Website trường;
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu: VT, P.TS-ĐT.



Đinh Văn Đệ